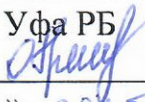


СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по СР

МБУ СШ №3 им. М.М. Азаматова

ГО г. Уфа РБ

 О.А. Грина

«22» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ СШ №3 им. М.М. Азаматова

ГО г. Уфа РБ

 Р.Г. Юлдашев

«22» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И
ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИИ
Муниципального бюджетного учреждения
Спортивная школа №3 им. М.М. Азаматова
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИЕ Муниципального бюджетного учреждения Спортивная школа №3 им. М.М. Азаматова городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МБУ СШ №3 им. М.М. Азаматова) по адресу: 450028, г. Уфа, ул. Гвардейская, 58 корпус 5 разработано на основании:

- Устава закрепляющего ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку и работников во время тренировочного процесса;
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановления Правительства РФ от 05 марта 2022 года №289 о внесении изменений в сфере обеспечения антитеррористической защищенности;
- Постановления Правительства РФ от 18.04.2014 №353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;
- Постановления Правительства РФ от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;
- Распоряжения главы администрации г. Уфы от 30.08.2019 №311-рп «О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах образования»;
- Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 №УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказа Минтруда России от 22.09.2021 N 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))"

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для лиц, проходящих спортивную подготовку и работников МБУ СШ №3 им. М.М. Азаматова, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения. Контрольно-пропускной режим в помещении предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности спортивной школы и определяет порядок пропуска лиц, проходящих спортивную подготовку и работников, граждан в административное здание.

1.3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего) и заместителя директора по АХЧ;
- охраны клининговой компании.

1.4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима лиц, проходящих спортивную подготовку тренировочного процесса возлагается на: заместителей директора школы и охраны клининговой компании.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в спортивном учреждении, лиц, проходящих спортивную подготовку и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории спортивного сооружения.

1.6. Работники лица, проходящие спортивную подготовку и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей об организации пропускного режима и правилами поведения посетителей в здании настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания спортивной школы и на официальном Интернет-сайте.

2. Задачи контрольно-пропускного режима МБУ СШ №3 им. М.М. Азаматова

2.1. Исключение несанкционированного доступа посторонних лиц.

2.2. Обеспечение контроля входа и выхода лиц, проходящих спортивную подготовку и работников.

2.3. Выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

2.4. Обеспечение контроля вноса и выноса материальных ценностей.

3. Обязанности участников тренировочного процесса, посетителей МБУ СШ №3 им. М.М. Азаматова

3.1. Директор обязан:

- определить порядок контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр помещений;

- обеспечить укрепление входов и выходов в здание и помещение;

3.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной части обязан:

- обеспечить исправное состояние стен, крыши, потолков, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц либо размещения взрывчатых веществ;

- обеспечить рабочее состояние систем освещения спортивного сооружения;

- обеспечить свободный доступ работников к средствам телефонной связи;

- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов;

- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

- ежедневно, до начала тренировок осуществлять осмотр помещений на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц;

- принимать решение о допуске посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность, и определения цели посещения.

3.3. Тренерский состав обязан:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения тренировок и с лицами, проходящими спортивную подготовку, рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных предметов, установления нарушения целостности стен, крыши, потолков, окон, дверей, помещений;

- в случае обнаружения нарушения немедленно поставить в известность руководство и действовать в соответствии по обеспечению безопасности тренировочного процесса или указанием директора, заместителя директора;

- уведомить заместителя директора о приглашении посетителя в определённое время;

- уведомить заместителя директора о приглашении в определённое время родителей лиц, проходящих спортивную подготовку на мероприятия: собрания, соревнования и сдать утверждённый список на пост охраны охраннику.

4. Контрольно-пропускной режим для лиц, проходящих спортивную подготовку МБУ СШ №3 им. М.М. Азаматова

4.1. Вход лиц, занимающихся спортом начинается не позднее, чем за 30 минут до начала тренировок.

4.2. Уходить до окончания тренировок лицами, проходящими спортивную подготовку разрешается только на основании личного разрешения тренера или медицинского работника и по

устному обращению к тренеру и по телефону, письменному уведомлению от родителей (законных представителей).

4.3. В случае нарушения дисциплины или правил поведения лиц, проходящих спортивную подготовку могут быть доставлены к представителю администрации.

5. Контрольно-пропускной режим для работников МБУ СШ №3 им. М.М. Азаматова

5.1. Пропускной режим начинается для технического персонала клининговой компании и охраны с 07.00 ч. до 22.00 ч.

5.1.2. в период соревнований по графику проведения мероприятия.

5.1.3. в праздничные дни на основании Трудового законодательства Российской Федерации, в соответствии с приказом утвержденному директором.

5.1.4. директор, его заместители, и другие работники могут проходить и находиться в помещениях в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

5.2. Посетителям с 09.00-18.00. Обед с 13.00-14.00.

5.3. Тренерскому составу рекомендовано прибыть не менее чем за 40 минут до начала тренировки согласно тренировочного расписания.

5.4. Тренера, администрация обязаны заранее предупредить охрану о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5.5. Остальные работники приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5.6. Вынос материальных ценностей осуществляется с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ на основании заявления на имя директора с перечнем ценностей, указанием цели выноса и срока их возвращения.

5.7. Возвращение материальных ценностей осуществляется в соответствии с заявлением.

5.8. На основании:

- Приказа Минтруда России от 22.09.2021 N 656н "Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица); в соответствии с Техническим заданием контракта на оказание услуг по техническому (комплексному) обслуживанию помещений; договоров оказания услуг по уборке прилегающей территории и контрольно-пропускного режима (услуги вахтера) и комплекса мер, направленных на защиту материального имущества, соблюдение пропускного режима в зданиях, а так же оказания услуг по очистке снега и наледи. Допуск к выполнению технического задания осуществляется после прохождения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

- Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 №УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан допуск осуществлять на основании приказа, в условиях распространения COVID-19.

6. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) лиц, проходящих спортивную подготовку МБУ СШ №3 им. М.М. Азаматова

6.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в здание к администрации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по предварительному уведомлению охраны.

6.2. С тренерами родители встречаются после тренировок или в экстренных случаях, договариваясь заранее по предварительному согласованию.

6.3. Родителям не разрешается проходить с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить их осмотреть. Исключение составляет форма для хоккеиста.

6.4. В случае не запланированного прихода родителей, охрана выясняет цель их прихода и пропускает в здание только с разрешения администрации.

6.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании тренировок, ожидают их на улице или в фойе 1 этажа. В период исключаяющий заболевания ОРВИ и пандемии нахождение родителей вне здания спортивного сооружения.

6.8. На основании:

- Указа Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 №УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан; Постановления Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» в связи с эпидемиологической ситуацией осенне-зимнего периода, а так же с целью минимизации риска распространению инфекции и усилением мер по обеспечению антитеррористической безопасности **вход родителям запрещен** для сопровождения лиц, проходящих спортивную подготовку в раздевалки и крытый каток ледовой арены.

- Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» **курить на территории и в здании запрещено.**

7. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБУ СШ №3 им. М.М. Азаматова

7.1. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

7.2. Должностные лица, прибывшие с проверкой, представители сторонних организаций, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации.

7.3. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях: соревнования, аренды крытого катка и т.п., допускаются в здания при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам участников и посетителей.

7.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание, охрана действует по указанию директора или его заместителя.

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1. Пропускной режим в здание на период чрезвычайных ситуаций ограничиваются.

8.2. Регламентирование деятельности в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций МБУ СШ №3 им. М.М. Азаматова руководствоваться инструкцией по ГО и действиям персонала при угрозе ЧС.

8.3. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации процедура пропуска возобновляются.

9. Порядок эвакуации посетителей, работников из помещений и порядок их охраны

9.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и тренерского состава из помещения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения все посетители и работники, а также лица, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения прекращаются. Работники и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

Специалист по ОТ



С.Х.Хабибуллина

5 (1996) ЛИСТОВ

им. М. М. Азаматова

/ Р.Г.Юлдашев /

